

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Caterina"
Cagliari



Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it



CIRCOLARE N. 132

Cagliari, 23/05/2023

Al Personale Docente
Scuola Secondaria di primo grado
Sedi Via Piceno e Antonio Cima
Al Personale ATA
Alla DSGA

OGGETTO: SCRUTINI E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Si comunicano i principali adempimenti e scadenze di fine anno scolastico:

1. Ogni docente dovrà aggiornare il registro elettronico in tutte le sue parti.
2. Ogni docente (compresi le docenti della materia alternativa alla religione cattolica) dovrà compilare la **scheda-relazione finale** della propria disciplina (allegato 1), inserirne una copia nel registro elettronico e inviarne una copia all'indirizzo mail supporto@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it prima dello scrutinio finale.
3. Ogni docente coordinatore/trice delle classi prime e delle classi seconde dovrà compilare la **scheda-relazione finale della classe** (allegato 2), inserirne una copia nel registro elettronico e inviarne una copia all'indirizzo mail supporto@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it (prima dello scrutinio finale).
4. Nelle classi terze, ogni docente coordinatore/trice dovrà predisporre la **relazione finale** di presentazione della classe agli esami conclusivi del I ciclo di istruzione (**allegato 3**), inserirne una copia nel registro elettronico e inviarne una copia all'indirizzo mail supporto@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it (prima dello scrutinio finale).
5. I/Le docenti dovranno confrontarsi sulla situazione scolastica delle alunne e degli alunni, raccogliere i dati per la determinazione del **giudizio di comportamento** che sarà inserito su Argo a cura del Coordinatore/trice.
6. Per ciascun/a alunno/a delle classi terze, il/la coordinatore/trice redigerà sul portale Argo la **Certificazione delle competenze** (ai sensi dell'articolo 2 del DM 742/2017).

La riunione per effettuare lo scrutinio finale si svolgerà in presenza come da Circolare n.115.

Gli scrutini in oggetto si svolgeranno per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della regolarità della frequenza degli alunni e delle alunne.
- 2) Scrutinio del secondo quadrimestre.
- 3) Compilazione dei documenti di valutazione.

Le operazioni di scrutinio del II quadrimestre saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza, da un suo/a delegato/a.

Si ricorda che le operazioni di cui sopra dovranno svolgersi alla presenza di tutti i docenti e di tutte le docenti che operano nella classe, compresi quelli di sostegno, di religione e di attività alternativa.

Giudizio IRC e Attività Alternativa

Ogni docente di religione cattolica o di attività alternativa esprimono la valutazione delle attività svolte, soltanto per alunni/e che se ne avvalgono, tramite un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti.

Docenti di sostegno

Ogni docente di sostegno partecipa alla valutazione delle alunne e degli alunni della classe; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente.

Docenti di potenziamento

Il personale docente di potenziamento incaricato di tale insegnamento non ha titolo ad esprimere una valutazione autonoma, bensì a fornire elementi di giudizio al docente di materie letterarie.

Educazione civica

Il/La docente coordinatore/trice dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

Docenti di approfondimento

Il docente incaricato di tale insegnamento “non ha titolo ad esprimere una valutazione autonoma, bensì a fornire elementi di giudizio al docente delle materie letterarie”.

Giudizi di comportamento

Il giudizio di comportamento (GVC) e la valutazione sul livello globale di maturazione (valutazione globale finale classi I e II e VG3- Ril. Progressi finale classi III) devono essere inseriti nel registro elettronico solo dal coordinatore: si tratta di una proposta che potrà essere modificata collegialmente.

Si evidenzia che i voti di profitto vengono assegnati dal Consiglio di Classe su proposta di ogni singolo/a docente. Il voto non costituisce un atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante, ma è il risultato di una verifica e di una sintesi collegiale fondata su una valutazione complessiva dell'alunno e dell'alunna, relativa a conoscenze, competenze e capacità, e ad altri elementi di cui il Consiglio dispone, in ottemperanza ai criteri di valutazione approvati nel PTOF.

Per gli eventuali alunni/e non ammessi/e alla classe successiva o all'esame conclusivo di stato, si ricorda che le valutazioni periodiche sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal PTOF. Gli/Le insegnanti delle materie nelle quali non sono state conseguite valutazioni complessive sufficienti dovranno, a norma di legge, documentare le attività di individualizzazione e di personalizzazione proposte durante l'anno scolastico, ed esplicitate puntualmente nel Consiglio di classe e nei registri. Si dovrà, altresì, motivare il non raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Anche le modalità di valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni dovranno risultare negli atti sopraccitati.

Al termine dello scrutinio si dovrà sottoscrivere il verbale della seduta secondo modello (allegato 4) e inserirlo nella cartella condivisa del Drive istituzionale.

Al termine dello **scrutinio** si dovrà sottoscrivere il verbale della seduta che verrà firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Allegati:

- allegato 1 scheda -relazione finale disciplina
- allegato 2 scheda -relazione finale della classe (prime e seconde)
- allegato 3 scheda -relazione finale presentazione classe (terze)
- allegato 4 scheda -modello di verbale scrutinio
- allegato 5 comunicazione esito scrutinio non ammissione
- allegato 6 esito valutazione finale



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Spiga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93